

# **CAMBIO DE MODALIDAD**

**Guía para Registro de Solicitud de Reincorporaciones y Equivalencias**



**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES  
UTEQ**

## PASO 1

Ingresar a la siguiente liga en las fechas establecidas en la convocatoria de Reincorporaciones y Equivalencias

[lizard.uteq.edu.mx](http://lizard.uteq.edu.mx)

Da un **clik** sobre el texto en color rojo.



Acceso

Usuario:

Contraseña:

Aceptar



**REGISTRO DE SOLICITUD  
PARA REINCORPORACIÓN  
Y EQUIVALENCIA**

El Sistema Académico ha sido concebida para proporcionar la Calidad de nuestra educación y compete a su ámbito objetivos institucionales

Cualquier comentario o reporte:

## PASO 2

Encontrarás las **modalidades vigentes** que ofrece la Universidad Tecnológica de Querétaro.

Selecciona la **modalidad contraria** a la que estabas inscrito.

### Ejemplo:

“Si causaste baja en **TSU MODALIDAD INTENSIVA** entonces deberás seleccionar **TSU MODALIDAD DESPRESURIZADA**”.

### CONVOCATORIAS VIGENTES DE PERIODOS DE REINCORPORACIÓN

#### Ingenierías (modalidad Intensiva)

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### Ingeniería Mixta

Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.

#### Licenciatura

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### Licenciatura Mixta

Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.

#### Técnico Superior Universitario (modalidad Despresurizada)

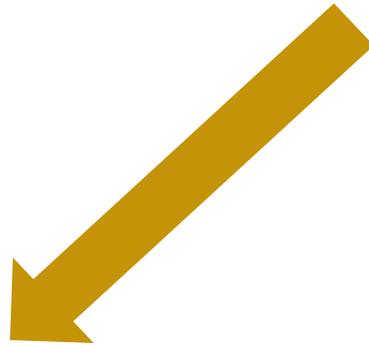
Lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### Técnico Superior Universitario (modalidad Intensiva)

Lunes a viernes, horario de 7:00 a 15:00 hrs.

## PASO 3

Después de haber seleccionado la **Modalidad** tienes que dar un clic en el botón color **ROJO**, donde dice: **REGÍSTRATE AQUÍ**



- i** Es importante que antes de iniciar el registro verifiques que esté disponible el cuatrimestre al que pretendes incorporarte

### REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN

- i** ¿Vas a comenzar tu registro de solicitud de reincorporación?



- i** ¿Ya tienes folio de solicitud de reincorporación?

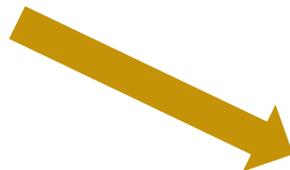


## PASO 4

### Captura tus datos personales:

Deberás utilizar la primera sección y al terminar da un clic en el botón verde

**ENVIAR.**



Se abrirá una ventana emergente donde deberás modificar o confirmar tus datos de contacto, verifica que sean correctos o da un clic en **“MODIFICAR”**.

Recuerda que es importante tener esta información actualizada para dar seguimiento a tu trámite.

Paterno

Materno

Nombre

Fecha de nacimiento(\*):

CURP(\*):

envia

#### IMPORTANTE:

Favor de confirmar que tus datos mostrados en pantalla sean correctos, en caso de ser necesario da un clic en **“MODIFICAR”** para actualizar la información.

Al finalizar deberás dar un clic en **“ENVIAR”**.

Correo electrónico:

kari.mendoza@gmail.com

Número celular:

4423697214

MODIFICAR

ENVIAR

## PASO 5

Da un **clic** en “Cambio de modalidad por reprobación (**Status de baja definitiva**) o a solicitud del alumno (**Status condicionado sin pago**)”.



Da un clic en “Confirmar datos”



**i CONVOCATORIA DE REINCORPORACIÓN A TSU DESP**

**INDICACIONES PARA EL REGISTRO DE SOLICITUD**

- 1) Si el sistema no te muestra ninguna opción de trámite de reincorporación y equivalencia es alguna inconsistencia, para mayores informes puedes acudir a la Subdirección de Servicios E
- 2) Del listado de opciones para trámite de reincorporación y equivalencia selecciona una y se
- 3) Verifica que la información a registrar sea correcta y finaliza tu registro dando clic en el botó

Tipo de reincorporación:

Cambio de Modalidad por Reprobacion o a Solicitud del Alumno

CAMBIO DE MODALIDAD POR REPROBACIÓN O A			
MOTIVO:	REPROBACIÓN:	<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICI
CARRERA:	MECATRONICA.AUTOMATIZACION		MODAL

Confirmar Datos

**i NOTA:** No aplica para alumnos regulares.

## PASO 6

Tipo de reincorporación:

Cambio de Modalidad por Reprobación o a Solicitud del Alumno

CAMBIO DE MODALIDAD POR REPROBACIÓN O A SOLICITUD DEL ALUMNO			
MOTIVO:	REPROBACIÓN:	SOLICITUD DEL ALUMNO	X
CARRERA:	ENERGIAS RENOVABLES CALIDAD Y AHORRO DE ENERGIA	MODALIDAD:	La carrera no esta ofertada para el cambio de modalidad en este periodo.



Si te aparece la leyenda de **“La carrera no esta ofertada para el cambio de modalidad en este periodo”**, contáctanos vía telefónica:

Tel. (442) 209 61 00 extensiones

1353 de 11:00 a 18:30 hrs.

1351 de 08:00 a 15:30 hrs.

1366 de 12:30 a 20:00 hrs.

1319 de 08:00 a 15:30 hrs.

1315 de 08:30 a 16:00 hrs.

## PASO 7

### Confirmación del trámite

He leído y acepto los siguientes lineamientos:

1. Que el registro de mi solicitud es correcto.
2. Sujetarme a las cláusulas establecidas para el Trámite de Reincorporaciones y Equivalencias.
3. Concluir mi trámite en las fechas establecidas en la convocatoria, sin opción a un trámite extemporáneo.
4. Que, de no efectuar el pago del trámite, *"éste no procede"*.
5. Que el pago del trámite de equivalencias y reincorporaciones, no obliga a la Universidad a la autorización de la solicitud.
6. Que de no entregar la documentación requerida el *"trámite no procede"*.

Acepto

Lee con atención los términos y condiciones de la solicitud y al terminar da un **click** en "Acepto".

### FUNDAMENTO JURÍDICO.

#### Reglamento Académico para los Alumnos, Capítulo III, Artículo 21:

Se entiende que renuncian al derecho de inscribirse o reinscribirse, quienes no concluyan los trámites de inscripción o de reinscripción en las fechas que para tal efecto haya establecido la Subdirección de Servicios Escolares.

## PASO 8

Aparecerá en color rojo el folio, anótalo para consultar la respuesta a tu solicitud



Folio:

80202010136

### LINEAMIENTOS ACEPTADOS:

1. Que el registro de mi solicitud
2. Sujetarme a las cláusulas est: Reincorporaciones y Equivale
3. Concluir mi trámite en las fecl sin opción a un trámite extem
4. Que, de no efectuar el pago di de 2020, "éste no procede".
5. Que el pago del trámite de equ obliga a la Universidad a la au
6. Que de no entregar la docume procede".

Descarga, imprime y paga el recibo por concepto de: Trámite de reincorporación



Estatus:

PAGO DE TRÁMITE PENDIENTE

Recibo de pago por trámite de Reincorporación

**PERSONAL ASIGNADO PARA EL SEGUIMIENTO DE TU TRÁMITE.**



Nombre del personal  
Correo electrónico  
Horario de atención

En esta sección encontrarás el nombre y correo electrónico de la persona que dará seguimiento a tu trámite. Recuerda anotarlo.

## RECIBOS A PAGAR

Los recibos que deberás descargar y pagar son los siguientes:

### **AL MOMENTO DE LLENAR TU SOLICITUD POR CAMBIO DE MODALIDAD:**

1. Trámite de reincorporación

(NO SE REQUIERE ENTREGAR EL COMPROBANTE DEL PAGO)

### **EN CASO DE SER AUTORIZADO**

1. Recibo de reinscripción
2. Equivalencia
3. Seguro de Estadía

Aplicable a 9º de TSU modalidad despresurizada, 6º de TSU modalidad intensiva, 5º de ingeniería/licenciatura intensiva y 6º de ingeniería/licenciatura mixta.

**IMPORTANTE:** No hay prórrogas de pago y todas las solicitudes están sujetas a aprobación.

# RECIBO



AV. PIE DE LA CUESTA No. 2501 COL. UNIDAD NACIONAL  
QUERÉTARO, QRO. TELS. (442) 2096100.

Recibo: 765632  
Requiere CFDI: NO

Fecha expedición:   
 Fecha de \_\_\_\_\_

FECHA DE VENCIMIENTO

Nombre del depositante o pagador: \_\_\_\_\_  
Matricula/Folio: \_\_\_\_\_  
Concepto: 866 - TRÁMITE DE REINCORPORACIÓN  
Importe a pagar: \_\_\_\_\_



REFERENCIA DE PAGO

REFERENCIA DE PAGO

MEDIOS DE PAGO

VENTANILLA BANCARIA	CAJERO DEPOSITADOR	CAJERO AUTOMÁTICO ATM's HSBC
<p><b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acude a la sucursal de tu preferencia.</li> <li>- Asegúrate de que el pago esté a nombre de la <b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO</b></li> </ul>	<p><b>NO DISPONIBLE POR EL MOMENTO</b></p>	<p><b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con cargo a tarjeta de débito HSBC.</li> <li>- Ubica el cajero automático más cercano.</li> <li>- Teclea la referencia completa.</li> </ul>
<p><b>SPEI</b></p> <p>Podrás pagar desde tu portal bancario. (cualquier banco)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CLABE SPEI HSBC : <b>021180550300049136</b></li> <li>- Referencia numérica : <b>5503</b></li> <li>- Concepto de pago: <b>25 dígitos de referencia de pago.</b></li> <li>- Asegúrate de capturar correctamente la</li> </ul>	<p><b>HSBC Net</b></p> <p><b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresa a tu portal bancario HSBC.</li> <li>- Realiza un pago de servicio.</li> <li>- Teclea la referencia completa.</li> </ul> <p><b>Banca personal por internet</b></p> <p><b>HSBC PAGO DE SERVICIO</b></p>	<p><b>Telecomm</b></p> <p><b>PAGO DE SERVICIO HSBC RAP 4913</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ubica la sucursal de tu preferencia.</li> <li>- Asegúrate de que tu</li> </ul>

MÉTODOS DE PAGO

**IMPORTANTE:**

Si utilizas el método de SPEI, favor de verificar los datos que ingreses en el sistema, recuerda que no hay prórrogas de pago, ni devoluciones por causas imputables al usuario.

## PASO 4

# CAMBIO DE MODALIDAD



## Dudas y comentarios de lunes a viernes:

Tel. (442) 209 61 00 extensiones

- 1353** de 11:00 a 18:30 hrs.
- 1351** de 08:00 a 15:30 hrs.
- 1366** de 12:30 a 20:00 hrs.
- 1319** de 08:00 a 15:30 hrs.
- 1315** de 08:30 a 16:00 hrs.
- 1312** de 08:00 a 15:30 hrs.

SUBDIRECCIÓN DE  
SERVICIOS ESCOLARES  
UTEQ



**Transformando Vidas**